

FOLIO:

FECHA:
Día Mes Año

SOLICITUD DE INGRESO A LA CAJA DE AHORRO

COMITÉ EJECUTIVO DE LA ASOCIACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CECyTEM PRESENTE:

Quien suscribe, C.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

con Clave de Servidor Público

del Plantel

6 dígitos

con categoría de

, en mi carácter de Personal

Puesto nominal

del CECyTEM, solicito por medio de la presente el ingreso a la Caja

Administrativo/Docente/Directivo

De Ahorro del Personal Administrativo del CECyTEM y autorizó para que sea retenida
quincenalmente la cantidad de:

\$

(

00/100 M.N.)

Cantidad en número

Cantidad con letra

de mi salario, a partir del 15 de diciembre de 2025 y hasta el 30 de noviembre del 2026.

Declaro conocer y aceptar los lineamientos de la Caja de Ahorro.

ATENTAMENTE

FIRMA DEL SOLICITANTE

Datos de contacto del solicitante:

Teléfono:

Correo electrónico

Acepto los términos y condiciones establecidos en el Aviso de Privacidad publicado en:
<https://www.aspacecytem.com/wp-content/uploads/2020/08/AP-Caja-de-ahorro.pdf>

Adolfo López Mateos, Número 827, Colonia Bellavista, Metepec,
Estado de México, CP 52172. Email: contacto@aspacecytem.com



LINEAMIENTOS PARA LA CAJA DE AHORRO

- I. Podrán ingresar a la Caja de Ahorro el Personal **Administrativo, Docente y Directivo que pertenezca al CECyTEM.**
- II. El ingreso a la caja de ahorro, es voluntario.
- III. La cantidad ahorrada quincenalmente vía nómina deberá **ser mínimo de \$200.00** (Doscientos pesos 00/100 M.N.).
- IV. La cantidad **no deberá ser mayor al 30% del total de percepciones.** (Art. 110 Frac IV de la LFT)
- V. La cantidad establecida en la solicitud será descontada vía nómina durante el periodo del **15 de diciembre de 2025 al 30 de noviembre de 2026.**
- VI. No se podrá modificar la cantidad ahorrada una vez iniciados los descuentos.
- VII. En caso de baja del organismo o baja voluntaria a la caja de ahorro, solo se devolverá el capital ahorrado, a los 15 días hábiles posteriores al último descuento, en donde deberá presentar por escrito al Presidente de la Asociación su solicitud correspondiente.
- VIII. El Presidente de la Asociación podrá disponer del ahorro del personal deudor de la caja de ahorro, para liquidar préstamos en caso de separación del CECyTEM.
- IX. Los préstamos **no se liquidan con el ahorro**; sus descuentos deberán realizarse vía nómina según su tabla de amortización.
- X. **No se permiten retiros parciales, ni cancelaciones antes de concluir el periodo establecido.**
- XI. Los datos proporcionados deberán ser verídicos y en el caso de los datos de contacto, deberán estar vigentes y activos.
- XII. Fecha límite para la entrega de la solicitud: **31 de octubre de 2025.**

ACEPTO DE CONFORMIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Plantel: _____

Datos de contacto del solicitante:

Teléfono:

Correo electrónico

Acepto los términos y condiciones establecidos en el Aviso de Privacidad publicado en:

<https://www.aspacecytem.com/wp-content/uploads/2020/08/AP-Caja-de-ahorro.pdf>